



**PROCESOS EMPRESARIALES**  
LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE SU NEGOCIO EMPIEZA AQUÍ

# GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA

La gestión de la Correspondencia recibida y enviada es el primer paso para asegurar la exitosa transformación digital de su compañía, esto teniendo en cuenta que la producción documental es transversal a todos los procesos de una organización.

Con Redsis, esto es posible gracias a nuestros  
soluciones de software para procesos empresariales.



*Más que un proveedor de tecnología*  
**Su Aliado Estratégico**



## La Transformación Digital de su negocio empieza

AQUÍ 

### Transforme sus procesos de correspondencia:

- Tener en forma digital, estructurada y centralizada toda la correspondencia recibida y enviada.
- Con las funcionalidades de Workflow podrá definir los pasos del proceso de negocio, especificar sus actividades y roles involucrados.
- Monitorear el proceso, documentos críticos y fechas de respuesta por medio de Dashboard (tableros de control), reportes, alertas y notificaciones.
- Gestionar la disposición final de los documentos cuando cumplen su ciclo de vida.

### Beneficios de automatizar este proceso con OnBase:

- Fácil Radicación de la correspondencia utilizando formularios OnBase.
- Digitalización y captura masiva de todos los documentos desde su recepción o generación.
- Disminución del tiempo de entrega de la correspondencia a sus destinatarios.
- Rápida y fácil localización de documentos en el sistema utilizando herramientas de búsqueda como consultas personalizadas y estructuras de carpetas.
- Información organizada y real que permite conocer el estado del proceso y los documentos en cualquier momento facilitando así la toma de decisiones.
- Acceso ágil, efectivo y seguro a todos los documentos.
- Disminución de la probabilidad de perder documentos o pagar multas asociadas por incumplimiento de respuestas.
- Cumplimiento de la Normatividad Archivística Nacional de acuerdo con la resolución 84295 de 2015 emitida por la Superintendencia de Industria y Comercio, integrando su gestión de archivo con OnBase.



**Correspondencia Recibida**  
Versión: 001 - Fecha: 26/12/2019

N° Radicado  
CR2020000016

Estado  
RADICADO

**Información Remitente**

Nombre/Empresa\*  
REDES Y SISTEMAS INTEGRADOS SAS

N° Identificación (NIT, CC, CE)\*  
802014278

Buscar

Dirección\*  
CALLE 74 # 53 - 23 PISO 5

Teléfono\*  
3612700

Tipo persona\*  
 Jurídica  Natural

No. radicado del remitente  
001-14012020

**Información correspondencia**

Fecha y hora de Radicado  
01/14/2020 03:31:16 PM

Fecha de respuesta  
01/16/2020

Tipo\*  
DOCUMENTOS

N° Folios o Unidades\*  
12

Descripción  
INVITACIÓN A LICITACIÓN

**Destinatario(s)** Agregar

Usuario	Nombre	Buscar
ACORTES	ANGELA CORTES	Buscar Quitar
MESCALANTE	MANUEL ESCALANTE	Buscar Quitar

**Información Radicador**

Nombres\*  
MARIA ALEJANDRA AGUAS

Usuario\*  
MAGUAS

Zona-Sede\*  
BOGOTA

**Guardar**

**Correspondencia Enviada**  
Versión: 001 - Fecha: 30/12/2019

N° Radicado  
CE0000002000CS

Estado  
RADICADO

**Información Remitente**

Nombres  
MARIA ALEJANDRA AGUAS

Zona/Sede\*  
BOGOTA

Usuario  
MAGUAS

Teléfono

**Información correspondencia**

Tipo de Correspondencia  
CORRESPONDENCIA SALIENTE

Fecha y hora de Radicado  
01/14/2020 04:12:33 PM

**Información destinatario**

Nombres/Empresa  
ODINSA S.A

N° Identificación (NIT, CC, CE)  
0001112223

Buscar

Dirección\*  
CALLE 24A#55-42

Teléfono  
5501919

Tipo persona\*  
 Jurídica  Natural

**Información de envío**

Medio de respuesta  
DILIGENCIA O TRAMITE

Descripción\*  
DOCUMENTOS ANEXOS DE CONTRATO ONBASE

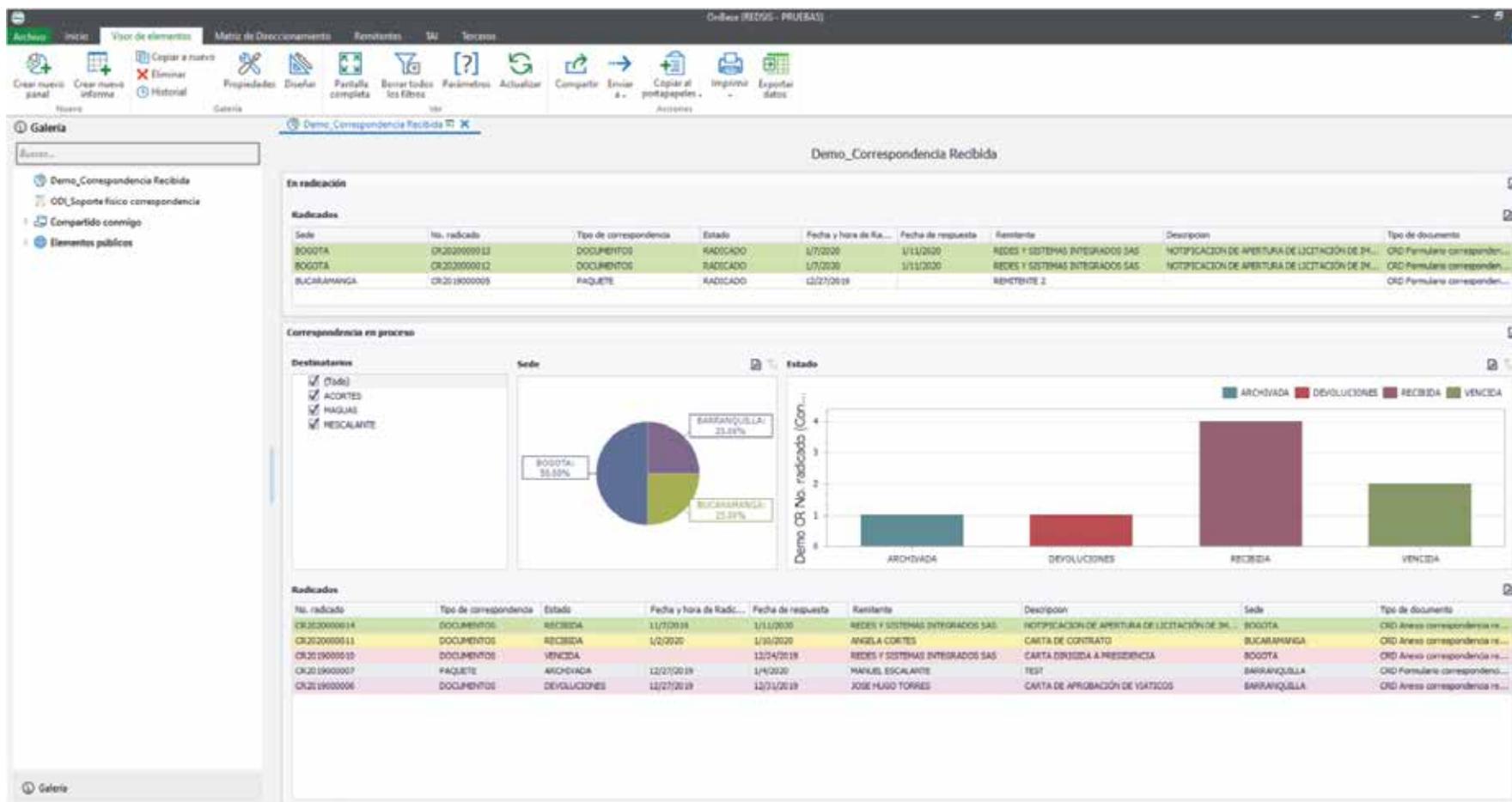
**Descripción Diligencias** Agregar

Paso*	Dirección*	Contacto*	Descripción*	
1	BANCO OCCIDENTE	SANDRA BERNAL	RECLAMAR CERTIFICADO BANCARIO	Quitar
2	CALLE 100 #BA-55 TORRE C PISO 3	ALFONSO MOCOLLON	FIRMAR DOCUMENTOS	Quitar
3	ODINSA BOGOTA	CAD	RADICAR DOCUMENTOS	Quitar
4	CALLE 100 #BA-55 TORRE C PISO 3	SANDRA BERNAL	ENTREGAR COPIA DE RECIBIDO	Quitar

**Enviar**

## 02 Dashboard o tablero de control

- Indicadores personalizables de acuerdo a la necesidad del cliente.
- Acceso directo a los documentos desde el tablero de control



Bandejas de trabajo del proceso

Acciones disponibles en la bandeja de trabajo

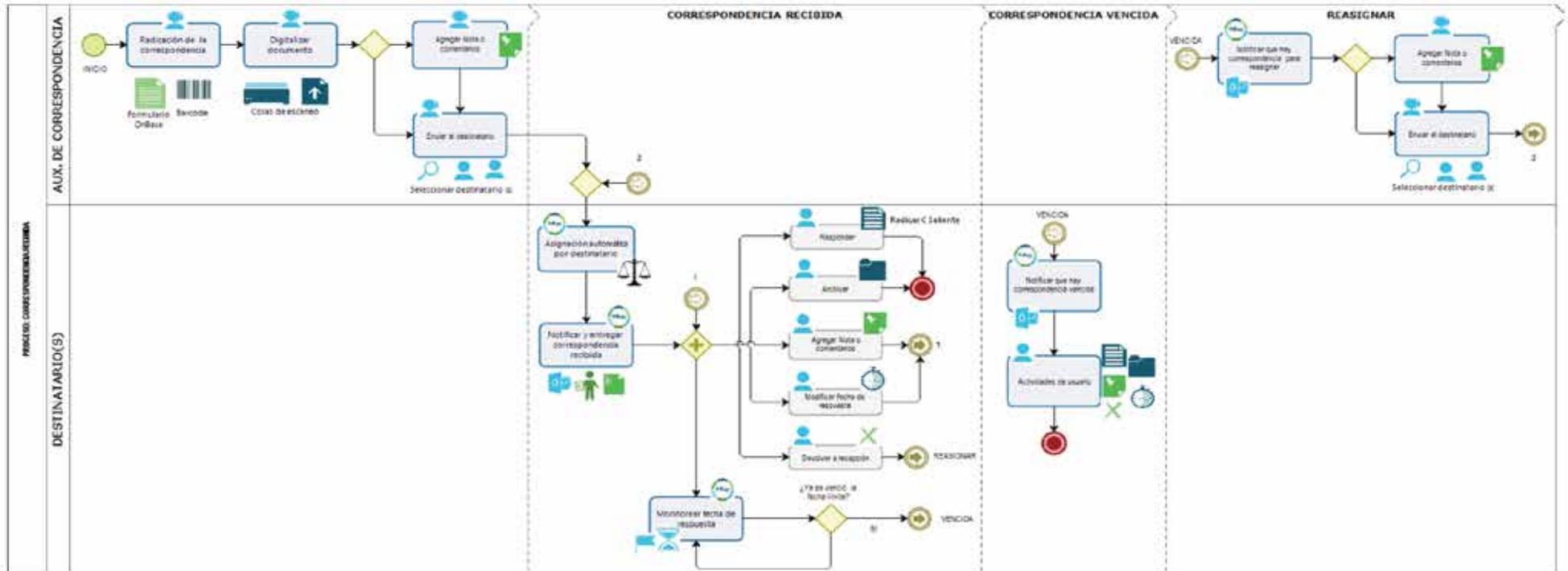
The screenshot displays the OnBase workflow interface. On the left, a sidebar shows a tree view of workflow stages: Inicial (0), Administración (0), Radicados (3), Correspondencia recibida (2), Vencida (0), and Reasignar (1). The main area shows a list of received correspondence items with columns for 'Nombre' and 'Fecha de ingreso'. Two items are visible:

Nombre	Fecha de ingreso
MEJO C RECIBIDA - CR2020000014 - ESTADO: RECIBIDA - REMITENTE: REDES Y SISTEMAS INTEGRADOS SAS - NOTIFICACION DE APERTURA DE LICITACION DE IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE GESTION DE INFORMACION	1/9/2020 3:21:17 PM
MEJO C RECIBIDA - CR2020000011 - ESTADO: RECIBIDA - REMITENTE: ANGELA CORTES - OFERTA DE CONTRATO	1/2/2020 3:33:36 PM

Below the list, a preview of a document is shown with the text: "ANEXO C RECIBIDA - CR2020000014 - ESTADO: RECIBIDA - REMITENTE: REDES Y SISTEMAS INTEGRADOS SAS - NOTIFICACION DE APERTURA DE LICITACION DE IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE GESTION DE...". A toolbar at the top right contains various actions: Tomar propiedad, Liberar propiedad, Ejecutar secuencia de comandos, Agregar Nota, Dar respuesta, Archivar, Editar fecha de respuesta, and Devolver. A 'Palabras clave' (Keywords) window is also visible, listing "ACORTES" and "MAGUAS".

# 04 Diagrama de Flujo

Diagrama base del proceso adaptable a la necesidad del cliente





OnBase® de Hyland automatiza sus procesos, maneja su contenido empresarial importante desde una ubicación segura y trabaja con sus otras aplicaciones para entregarle su información en el lugar y en el momento que la necesite.

Con su información bajo control, vea el estado total de sus procesos, los documentos y la información, mientras cumple los requisitos de retención.

En el siguiente diagrama, las seis categorías que le ayudarán a entender cómo OnBase maneja la información desde el momento en que se recibe, hasta el momento en que se elimina:

# OnBase®

by Hyland

## 6. Monitoree sus procesos y el rendimiento del sistema

OnBase proporciona en tiempo real el estado de sus procesos, el estado de sus registros y la salud de su sistema, permitiéndole a usted tomar acciones en el lugar y en el momento que sea necesario. El sistema también facilita las auditorías y apoya iniciativas de cumplimiento al identificar la existencia y la exactitud de la información.

## 5. Almacene proteja y elimine su contenido de forma segura

OnBase minimiza el riesgo y respalda el cumplimiento al almacenar, proteger y eliminar de forma segura su información de acuerdo con las normativas aplicables, sin necesidad de comprar más software o hardware de terceros.

## 1. Capture

Sus datos y documentos sin importar formato o ubicación

OnBase captura sus documentos y la información importante que estos contienen desde la fuente, ya sea en formato electrónico o en papel.

## 2. Administre

mejor sus procesos, datos y documentos

OnBase combina la capacidad de manejar procesos, documentos y datos en un solo sistema, de forma que la información fluya sin interrupciones en su organización. Minimice los retrasos en los procesos, los silos de datos y los documentos desconectados, y automatice las tareas repetitivas a la vez que prepara bien a los trabajadores para que tomen mejores decisiones.

## 3. Acceda

a su contenido de manera sencilla, desde cualquier lugar

Con OnBase, brinde acceso a la información:

- Desde una interfaz personalizada e intuitiva
- Al trabajar en otra aplicación empresarial
- Cuando no esté conectado
- Para quienes están fuera de su organización

## 4. Integre

OnBase con sus otras aplicaciones

OnBase proporciona una variedad de métodos de integración para brindar a los usuarios un acceso instantáneo a toda la información que necesitan desde su aplicación preferida.



Una sola plataforma  
Potencial ilimitado

OnBase®  
by Hyland

# OnBase pone el mundo de información en sus manos

## ¿Qué es el módulo de Workflow?

Es un motor de automatización y sistema de distribución electrónica para procesar el trabajo de manera más rápida y eficiente. Un sofisticado conjunto de reglas y acciones configurables e interactivas permiten la automatización de sus procesos. Con Workflow, las organizaciones:

- Disminuyen el tiempo de procesamiento y actividades.
- Incrementan la productividad del personal.
- Mejoran la entrada de datos, almacenamiento y recuperación de documentos de forma simple y flexible.
- Optimizan los procesos empresariales
- Fomentan prácticas empresariales consistentes al estandarizar todos sus procesos.

## Características clave

- Interfaces flexibles y configurables.
- Notificaciones automáticas por correo electrónico.
- Temporizadores configurables proporcionan la automatización y el procesamiento de documentos
- Calendarios basados en funciones y el equilibrio de carga para asegurar la eficiencia en el proceso.

## Diseño

Workflow brinda una experiencia consistente para el usuario, con múltiples opciones de interfaz incluidos el cliente OnBase (basado en Core), el cliente Unity, el cliente Web y las aplicaciones móviles de OnBase.





Más que un proveedor de tecnología  
**Su Aliado Estratégico**

# CONOZCA TODO SOBRE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE SUS PROCESOS EMPRESARIALES

LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE SU NEGOCIO EMPIEZA AQUÍ

VISITE HOY

[www.redsis.com](http://www.redsis.com)

SIGUE LA  
CONVERSACIÓN



@RedsisIT



¡LOGRE CON ÉXITO TODOS LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE SU ORGANIZACIÓN!

GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA · GESTIÓN DE CONTRATOS

GESTIÓN DE SOLICITUDES Y JUSTIFICACIÓN DE GASTOS DE VIAJES

GESTIÓN DE CUENTAS POR PAGAR · GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTAS

GESTIÓN DE CUENTAS MÉDICAS PARA EPS

#### BARRANQUILLA

Clle 74 N° 53-23, Piso 5  
Centro Financiero  
PBX: (575) 3 612 700  
[barranquilla@redsis.com](mailto:barranquilla@redsis.com)

#### MEDELLÍN

Carrera 42 N° 3 Sur 81 Torre 1  
Piso 8 Edificio Milla de Oro,  
Tel: (574) 4407477  
[medellin@redsis.com](mailto:medellin@redsis.com)

#### BOGOTÁ

Clle 100 N° 8A-55 Torre C  
World Trade Center, Of. 203  
PBX: (571) 635 1270  
[bogota@redsis.com](mailto:bogota@redsis.com)

#### USA

2201 SW 145th Ave, Suite 209  
Miramar, FL 33027 USA  
TEL: +1 954 252 5043  
[infoUSA@redsis.com](mailto:infoUSA@redsis.com)

#### BUCARAMANGA

Cra 29 N° 45-45 Of. 810  
Metropolitan Business Park  
TEL: (577) 643 1270  
[bmanga@redsis.com](mailto:bmanga@redsis.com)